

Évaluation du programme : rapport d'autoévaluation

**** indiquer le nom du programme ****

*** indiquer la date ***

Table des matières

Contexte du programme	1
Curriculum et évaluation des apprentissages	2
Réussite étudiante	3
Gouvernance et ressources	4
Planification et viabilité.....	4
Annexes.....	6
Annexe A Plan d'action de l'évaluation précédente du programme.....	6
Annexe B Cartographie du curriculum	6
Annexe C Descriptions des cours	6
Annexe D Rapport d'analyse FOAR.....	6
Annexe E Rapports sommaires des sondages	6
Annexe F Curriculum vitæ du corps professoral	6
Annexe G Consultation de la bibliothèque.....	6
Annexe H Plan stratégique de la faculté ou de l'école.....	6
Annexe I Guide de l'étudiant.e ou règles locales (le cas échéant, et approuvés par le Sénat).....	6
Annexe J Rapport sommaire de l'évaluation de cours au niveau du programme.....	6
Annexe K Complément du corps professoral.....	6
Annexe L Résumé des activités de recherche et des récompenses des étudiant.e.s (le cas échéant).....	6

L'évaluation des programmes est une enquête fondée sur des preuves et axée sur l'amélioration continue de la qualité. La rédaction de ce rapport d'autoévaluation fournira une évaluation par les pairs et une autoévaluation complètes du programme aux responsables du programme et de l'université.

Contexte du programme

1. Quelle est la mission de la faculté ou de l'école? a. En quoi ce programme cadre-t-il avec la mission? b. En quoi ce programme cadre-t-il avec les priorités stratégiques de l'université?		
2. Fournissez une courte description du programme, notamment l'historique, la structure, la gouvernance et la relation avec les autres programmes de l'université. Décrivez le calendrier du programme.		
3. Indiquez la date de l'évaluation précédente du programme : <input style="width: 150px;" type="text"/> a. Résumez l'état de chaque tâche tirée du plan d'action précédent. b. Joignez en annexe le rapport présenté au comité de la planification et des priorités universitaires ainsi que le plan d'action de l'évaluation précédente du programme.		
Tâches du plan d'action (ajoutez ou supprimez des lignes, au besoin)	Terminée (oui/non)	<ul style="list-style-type: none"> Si la tâche est terminée, résumez les avantages et les résultats. Si la tâche n'est pas terminée, décrivez les progrès réalisés, y compris les nouveaux échéanciers et les obstacles.
Tâche n° 1 du plan d'action		
Tâche n° 2 du plan d'action		
Tâche n° 3 du plan d'action		
Tâche n° 4 du plan d'action		
Tâche n° 5 du plan d'action		
Tâche n° 6 du Plan d'action		
Tâche n° 7 du plan d'action		
Tâche n° 8 du plan d'action		

4. Faites une analyse FOAR du programme :

- Forces
- Occasions
- Aspirations
- Résultats

L'information pour remplir cette section peut être tirée du rapport sommaire de l'analyse FOAR du programme.

5. Quel est le profil de l'étudiant.e type du programme? La démographie de la population étudiante reflète-t-elle celle de la région? Sinon, quels sont les efforts déployés pour assurer une communauté équilibrée d'apprenant.e.s représentative de la démographie régionale?

- 6. Fournissez un résumé court mais approfondi des réalisations du programme en ce qui a trait aux membres du corps professoral (p. ex. le nombre total de récompenses pour enseignement et pour longs états de service, et le nombre de travaux scientifiques et de publications révisées par des pairs).**
- Y a-t-il des lacunes dans l'un de ces domaines qui doivent être réglées? Si oui, de quelle manière?
 - Joignez en annexe le curriculum vitæ du corps professoral.

Curriculum et évaluation des apprentissages

7. Remplissez ce tableau avec les détails des objectifs d'apprentissage du programme.

- Incluez les processus pour cerner les lacunes en matière d'apprentissage et pour concevoir les modifications apportées au programme d'études et aux expériences d'apprentissage afin de veiller à ce que la population étudiante atteigne les objectifs d'apprentissage.
- De quelle manière les commentaires de la population étudiante ont-ils amélioré le curriculum et les services de soutien?

Objectif d'apprentissage du programme (OAP)	Décrivez les mesures directes et indirectes utilisées pour veiller à ce que les apprenant.e.s réalisent les OAP et les objectifs d'apprentissage institutionnels.
1.	
2.	
3.	
4.	

8. Joignez en annexe la cartographie du curriculum du programme.
9. Quelles sont les tendances de la discipline en matière d'apprentissage expérientiel?
10. Des changements majeurs ont-ils été apportés au programme au cours des trois dernières années? Si oui, pourquoi a-t-on apporté ces changements et dans quelle mesure ont-ils donné des résultats positifs?
11. Qu'est-ce qui distingue les personnes diplômées du programme de celles diplômées d'un programme semblable d'un autre établissement?
12. A-t-on besoin d'apporter des changements au programme? Si oui, veuillez les décrire.

Réussite étudiante

13. Quels sont les critères d'admission au programme? Est-ce que les prérequis préparent efficacement les étudiant.e.s à réussir dans le programme?																		
14. L'orientation du programme universitaire est-elle efficace et accessible à la population étudiante à tous les niveaux du programme, de la demande d'admission à la remise des diplômes?																		
15. Quel est le taux de réussite étudiante (maintien aux études, persévérance, obtention du diplôme) dans le programme? Indiquez les trois années les plus récentes pour chaque catégorie ci-dessous. Que fait-on pour combler les lacunes en matière d'équité?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Année</th> <th>Taux de maintien aux études (A1 à A2)</th> <th>Taux de persévérance (A2 à A3)</th> <th>Taux d'obtention du diplôme (délai de réussite de 150 %)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Autochtones</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Année	Taux de maintien aux études (A1 à A2)	Taux de persévérance (A2 à A3)	Taux d'obtention du diplôme (délai de réussite de 150 %)	Autochtones												
	Année	Taux de maintien aux études (A1 à A2)	Taux de persévérance (A2 à A3)	Taux d'obtention du diplôme (délai de réussite de 150 %)														
Autochtones																		

Non-autochtones du pays				
Étudiant.e.s de l'international				

Gouvernance et ressources

16. Les processus de gouvernance actuels du programme sont-ils efficaces? Si oui, pourquoi? Que peut-on faire pour améliorer la gouvernance du programme?

17. Les salles de classe, les laboratoires, les ressources de la bibliothèque et les autres installations sont-ils adéquats pour le programme actuel? Sinon, de quoi a-t-on besoin?

- Les ressources supplémentaires en matière d'équipement sont-elles adéquates pour répondre aux besoins du programme à l'avenir? Sinon, de quoi a-t-on besoin?
- Les ressources de la bibliothèque sont-elles suffisantes pour les besoins actuels et futurs du programme? Consultez votre bibliothécaire spécialisé.e et joindre les rapports pertinents en annexe.

Planification et viabilité

18. Décrivez les aspirations du programme pour les prochaines années.

19. Quels sont les plus grands obstacles qui entravent la croissance du programme et sa capacité à saisir les occasions en matière d'innovation et de changement?

20. Quels sont l'objectif d'inscription ou les inscriptions prévues au budget pour le programme?

- Le niveau d'intérêt actuel de la population étudiante est-il suffisant pour conserver ce programme?
- L'objectif d'inscription devrait-il être revu à la hausse ou à la baisse? Veuillez expliquer votre réponse.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nbre de demandes au programme					
Nbre d'inscriptions					
Nbre de diplômes remis					

21. Le programme assure-t-il un suivi du succès des personnes diplômées après le programme? Si oui, décrivez les méthodes de suivi et les résultats.

22. Dans quelle mesure les employeurs sont-ils satisfaits des personnes diplômées du programme? Décrivez les relations et les liens formels et informels avec les employeurs et les groupes d'employeurs.

23. Décrivez les relations officielles de partenariat, de collaboration ou autre avec les parties prenantes, par exemple :

- partenariats professionnels et industriels
- départements ou unités de service internes de l'université
- communautés autochtones
- villes

Formulez des commentaires sur les plans de collaboration future, en particulier sur les partenariats communautaires.

- Si l'on envisage d'apporter des changements au programme, quelle en sera l'incidence sur les partenariats et les relations? Comment et quand les consultations pertinentes auront-elles lieu?

24. Décrivez les mesures prises dans le programme pour mettre en valeur la vérité, la réconciliation, et les droits des peuples autochtones.

25. Confirmez que le doyen.ne et le président.e du programme ont examiné l'autoévaluation réalisée et l'ont acceptée :

Doyen.ne : [insérer la signature]

Date : [inscrire la date]

Président.e du programme : [insérer la signature]

Date : [inscrire la date]

Annexes

- Annexe A Plan d'action de l'évaluation précédente du programme
- Annexe B Cartographie du curriculum
- Annexe C Descriptions des cours
- Annexe D Rapport d'analyse FOAR
- Annexe E Rapports sommaires des sondages
- Annexe F Curriculum vitæ du corps professoral
- Annexe G Consultation de la bibliothèque
- Annexe H Plan stratégique de la faculté ou de l'école
- Annexe I Guide de l'étudiant.e ou règles locales (le cas échéant, et approuvés par le Sénat)
- Annexe J Rapport sommaire de l'évaluation de cours au niveau du programme
- Annexe K Complément du corps professoral
- Annexe L Résumé des activités de recherche et des récompenses des étudiant.e.s (le cas échéant)