

Calendrier suggéré pour la visite sur place dans le cadre de l'évaluation externe

| Activité | Description | Début | Fin |
|---|--|---------|---------|
| Jour 1 | | | |
| Rencontre avec la vice-présidence associée des études et la personne responsable de l'assurance de la qualité | Préparer le terrain à l'évaluation (souligner l'importance de l'amélioration continue de la qualité et établir des limites pour l'évaluation). C'est également l'occasion pour les responsables de l'évaluation de poser des questions et de clarifier les points qui pourraient figurer dans les documents préparatoires. | 9 h | 9 h 30 |
| Rencontre avec les membres du corps professoral | Discuter des forces et des sujets de préoccupation du programme. Cerner les occasions d'amélioration et les obstacles à la réussite future du programme. | 9 h 30 | 11 h |
| Pause et compte rendu | 15 minutes | 11 h | 11 h 15 |
| Rencontre avec le doyen.ne | Discuter des questions qui touchent les processus universitaires et administratifs de prestation du programme (p. ex. financement, recherche et planification pour le programme). | 11 h 15 | 12 h 15 |
| Pause et compte rendu | 15 minutes | 12 h 15 | 12 h 30 |
| Dîner | Il s'agit d'un rassemblement non officiel de personnes représentant les programmes universitaires. | 12 h 30 | 13 h 15 |
| Rencontre avec les étudiant.e.s | Discuter de l'expérience des étudiant.e.s dans le programme, y compris des forces et des points à améliorer du programme. | 13 h 15 | 14 h 15 |
| Pause et compte rendu | 15 minutes | 14 h 15 | 14 h 30 |
| Rencontre avec les diplômé.e.s du programme | Discuter de l'expérience des diplômé.e.s dans le programme, y compris des forces et des points à améliorer du programme ainsi que de l'incidence sur leurs aspirations personnelles et professionnelles. | 14 h 30 | 15 h 30 |
| Pause et compte rendu | 15 minutes | 15 h 30 | 15 h 45 |
| Visite des installations du programme par la présidence du programme <i>(le cas échéant)</i> | Cette visite s'impose pour les programmes qui disposent d'installations ou d'équipement spécialisés. | 15 h 45 | 16 h 15 |
| Rencontre avec la vice-présidence associée de la recherche et des cycles supérieurs <i>(programmes des cycles supérieurs seulement)</i> | Discuter des questions qui touchent les cycles supérieurs. | 16 h 15 | 17 h |
| Facultatif : souper | Il s'agit d'un rassemblement non officiel de personnes représentant les programmes universitaires. | 17 h | 19 h |

Jour 2

| | | | |
|---|---|------|---------|
| Temps de préparation pour les responsables de l'évaluation avant l'entretien de clôture | Il s'agit d'une période pendant laquelle les responsables de l'évaluation organisent leurs notes et leurs pensées relativement à l'entretien de clôture. C'est également le moment pour eux de demander plus de renseignements au sujet de n'importe quelle question ou préoccupation. | 8 h | 10 h |
| Entretien de clôture avec les personnes suivantes : vice-président.e associé.e, doyen.ne de l'école ou de la faculté et président.e | Les personnes responsables de l'évaluation font des mentions élogieuses. Elles déterminent quelques recommandations préliminaires et en discutent afin d'apporter des précisions. Les personnes responsables de l'évaluation font d'autres suggestions pour améliorer le programme. Elles posent des questions et clarifient certains points. Elles déterminent une date pour la soumission du rapport écrit. | 10 h | 11 h |
| Rencontre avec la personne responsable de l'assurance de la qualité pour discuter des prochaines étapes | C'est l'occasion de discuter du format et de l'échéancier du rapport, et pour les responsables de l'évaluation de demander des renseignements supplémentaires. | 11 h | 11 h 30 |