

Évaluation du programme : plan d'action

Insérer le nom du programme

Instructions : Prenez toutes les données rassemblées durant le processus d'évaluation du programme (c.-à-d. le rapport d'autoévaluation, le rapport des responsables de l'évaluation externe ainsi que les recommandations et les mentions élogieuses qu'il contient, les résultats des sondages, les rapports de consultations avec la communauté et les partenaires de l'industrie, les rapports de consultations internes. Déterminez des objectifs d'amélioration du programme pour les sept prochaines années. Expliquez les mesures précises qui seront prises pour atteindre ces objectifs, y compris les étapes importantes, les résultats mesurables et les personnes responsables de l'effort de changement. Selon les résultats de l'évaluation du programme, il se pourrait qu'un ou deux domaines nécessitent plus d'attention que les autres. Veuillez ajouter ou enlever des lignes à chaque section, au besoin. Il est conseillé de choisir six à huit objectifs d'amélioration pour les prochaines années.

Curriculum et évaluation des apprentissages			
Objectif :			
Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.			
Tâches pour réaliser l'objectif (ajoutez des lignes au besoin) :			
Décrivez les tâches et les mesures précises nécessaires à l'atteinte de l'objectif, y compris les étapes importantes et les résultats mesurables. Cernez les problèmes et les obstacles potentiels, le cas échéant.			
Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité
Objectif :			
Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.			
Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité

Réussite étudiante

Objectif :

Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.

Tâches pour réaliser l'objectif (ajoutez des lignes au besoin) :

Décrivez les tâches et les mesures précises nécessaires à l'atteinte de l'objectif, y compris les étapes importantes et les résultats mesurables. Cernez les problèmes et les obstacles potentiels, le cas échéant.

Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité

Objectif :

Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.

Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité

Gouvernance et ressources

Objectif :

Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.

Tâches pour réaliser l'objectif (ajoutez des lignes au besoin) :

Décrivez les tâches et les mesures précises nécessaires à l'atteinte de l'objectif, y compris les étapes importantes et les résultats mesurables. Cernez les problèmes et les obstacles potentiels, le cas échéant.

Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité

Objectif :

Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.

Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité

Planification et viabilité

Objectif :

Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.

Tâches pour réaliser l'objectif (ajoutez des lignes au besoin) :

Décrivez les tâches et les mesures précises nécessaires à l'atteinte de l'objectif, y compris les étapes importantes et les résultats mesurables. Cernez les problèmes et les obstacles potentiels, le cas échéant.

Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité

Objectif :

Décrivez la raison pour laquelle cet objectif a été établi et expliquez en quoi il est nécessaire.

Tâche	Étapes importantes ou résultats mesurables	Temps nécessaire	Responsabilité