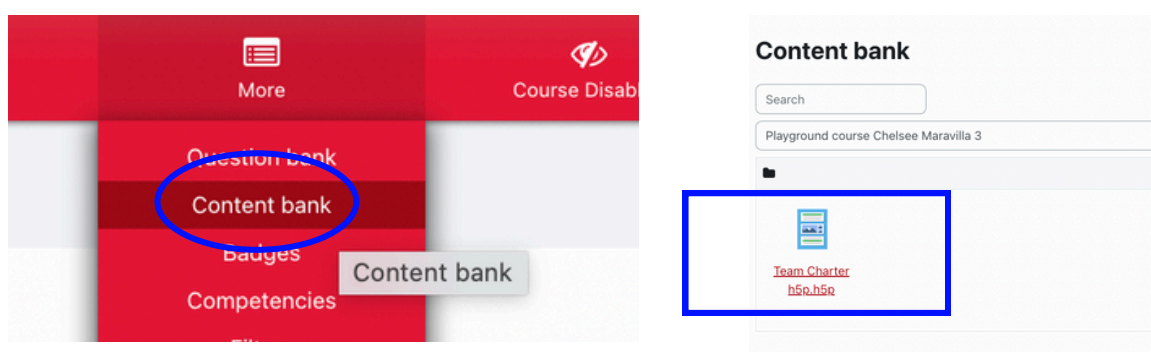
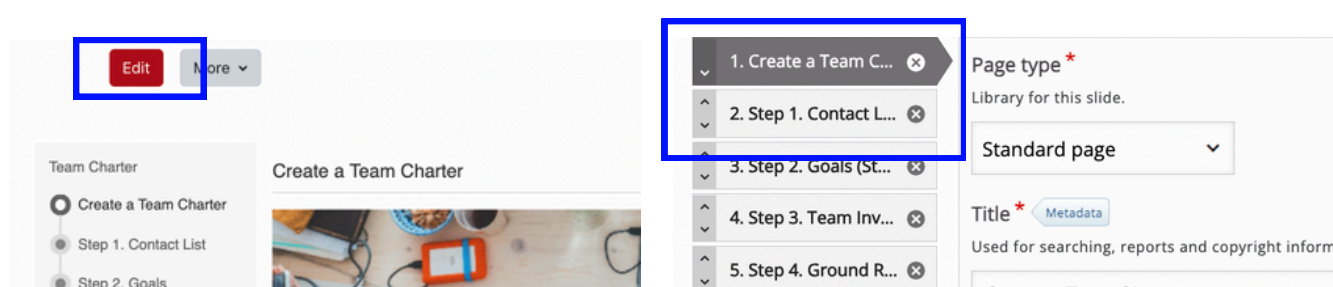




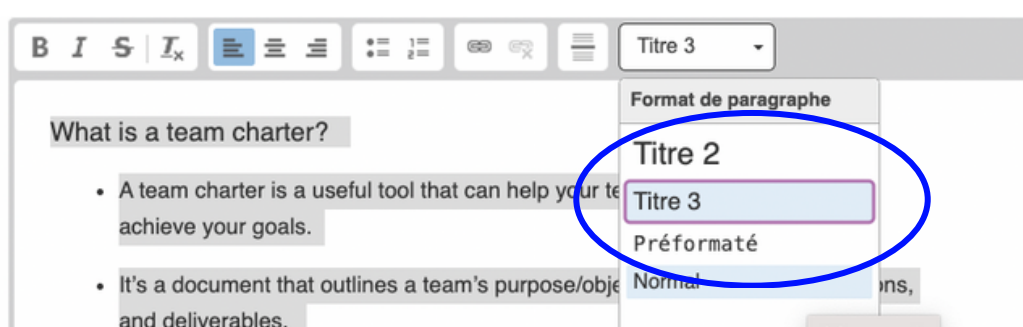
1 Localisez et sélectionnez l'outil dans la banque de contenu de votre cours.



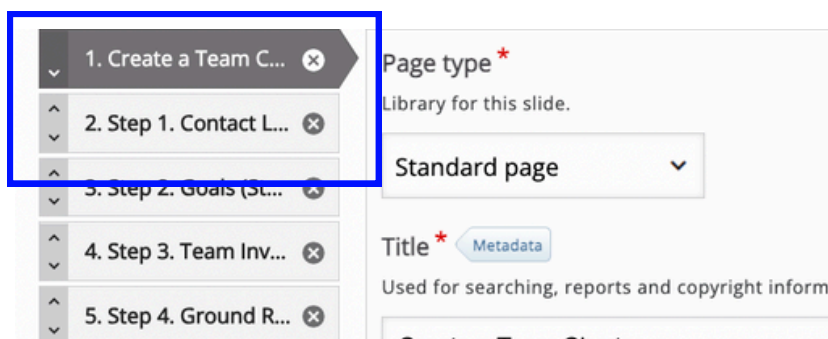
2 Cliquez sur « Edit » et sélectionnez les onglets dans le menu de navigation afin d'éditer les pages, puis cliquez sur les éléments pour éditer le contenu. Changez ou supprimez des images et ajoutez ou supprimez des pages.



3 Afin de changer la taille du texte, sélectionnez le texte et changez le format du paragraphe.



4 Changez l'ordre des pages en cliquant sur les onglets du menu de navigation, puis appuyez sur l'onglet afin de déplacer son emplacement.



5 Défilez vers le haut ou vers le bas et cliquez sur le bouton « Save ».

