



ÉTAPES

AJOUT d'un devoir
(avec/sans notes) à un cours sur
eClass



1

ÉDITER

Cliquez sur le bouton **mode d'édition** pour l'activer, situé dans le coin supérieur droit de la page d'accueil du cours dans eClass.

2

AJOUTER

Suivez les instructions de [YorkU ITHelp](#) pour "**How to add an assignment to your course**".

Cliquez [ici](#) pour accéder aux hyperliens !