

	<b>4 Dépasse les attentes</b>	<b>3 Répond aux attentes</b>	<b>2 Répond presque aux attentes</b>	<b>1 En dessous des attentes</b>	<b>0 Incomplet ou absent</b>
<p><b>Structure de rédaction</b></p> <p>La structure des phrases, la grammaire, l'orthographe, le ton et la terminologie appropriée sont utilisés pour bien communiquer le message voulu.</p>	<p>La structure de rédaction articule tous les points d'une façon concise et logique ;</p> <p>il n'y a pas de faute d'orthographe ou de grammaire ;</p> <p>la terminologie utilisée est pertinente et appropriée et communique le message d'une façon puissante.</p>	<p>La structure de rédaction articule des points clairement ;</p> <p>moins de 2 fautes d'orthographe ou de grammaire ;</p> <p>la terminologie utilisée est généralement pertinente et appropriée et communique le message d'une façon claire et significative.</p>	<p>La structure de rédaction articule bien la plupart des points ;</p> <p>cependant, certains points sont peu raffinés ;</p> <p>de deux à cinq fautes d'orthographe ou de grammaire sont présentes ; la terminologie est plus ou moins appropriée pour le message.</p>	<p>Le texte est mal composé ;</p> <p>les points sont vagues et manquent de clarté ;</p> <p>il y a plus de cinq fautes d'orthographe ou de grammaire ;</p> <p>la terminologie est inappropriée ou mal choisie pour communiquer le message.</p>	<p>Aucun soin n'a été apporté à la rédaction du texte ;</p> <p>il est apparent qu'aucune vérification de l'orthographe ou de la grammaire n'ait été faite.</p>

