

Objectif	Activité
1. Favoriser la présence sociale et un sentiment d'inclusion.	<ul style="list-style-type: none"> • Souhaiter la bienvenue à tou(-te)s les apprenant(e)s à leur arrivée. • Présenter le(la) facilitateur(-trice).
2. Donner à l'ensemble des participant(e)s un survol de l'objectif de la simulation.	<ul style="list-style-type: none"> • Survol de la simulation et révision des résultats d'apprentissage/du processus d'évaluation. • Revue des objectifs d'apprentissage de la simulation. En effet, pour les apprenant(e)s ayant déjà utilisé la simulation virtuelle, le temps écoulé depuis la dernière séance peut varier. La revue des objectifs fait en sorte que tout le monde est sur la même longueur d'onde avant de commencer.
3. Décrire les attentes relatives au prébriefing pour les apprenant(e)s et les facilitateur(-trice)s.	<ul style="list-style-type: none"> • Clarification des rôles et des attentes.
4. Discuter de la confidentialité en ce qui concerne le rendement, les cas abordés et le contenu des discussions.	<ul style="list-style-type: none"> • Les apprenant(e)s doivent être avisé(e)s de ne pas communiquer les détails de la simulation. Vous devez leur expliquer le temps investi dans l'élaboration de cas et que leur utilisation sera répétée dans de futures simulations.
5. Effectuer l'orientation des apprenant(e)s quant à : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'espace virtuel, la technologie de simulation et le processus – y compris les aspects touchant les réglages, l'équipement et les limites imposées au clavardage. ○ Effectuer l'orientation quant à la méthode d'évaluation et l'attribution de notes (le cas échéant). 	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'un aide-mémoire, de diapositives, de photos ou d'un tutoriel par vidéo, ou partage d'écran par cyberconférence pour aider les apprenant(e)s à naviguer dans l'environnement de simulation virtuelle. • Les apprenant(e)s moins à l'aise avec la technologie pourraient bénéficier d'un tutoriel en personne.
6. Discuter du contrat de fiction.	<ul style="list-style-type: none"> • Les apprenant(e)s et les facilitateur(-trice)s reconnaissent les défis liés à la fidélité, au réalisme et à la technologie virtuelle.
7. Passer en revue la logistique de la simulation : heures de début et de fin, pauses, interruptions.	<ul style="list-style-type: none"> • Revue du déroulement, incluant le temps alloué. • Description de ce qui se passera dans le débriefing, c'est-à-dire les réactions initiales, ce qui s'est bien passé – ou non –, les messages à retenir et réflexions finales. • La façon d'accéder aux outils d'analyse ou à la rétroaction ou de demander de l'aide, au besoin. On devrait suggérer aux apprenant(e)s de lever la main pour minimiser les interruptions.

Objectif	Activité
<p>8. Inclure des activités qui contribueront à créer un environnement d'intégrité, de confiance, de respect et de sécurité psychologique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lignes directrices relatives à la technologie : aviser les apprenant(e)s de l'enregistrement d'une séance et des modes d'utilisation appropriés de la caméra vidéo, du microphone et du clavardage. On recommandera aux apprenant(e)s de trouver un endroit calme pour la simulation, afin de favoriser le sentiment de sécurité psychologique. • Les apprenant(e)s doivent savoir qu'il est acceptable de faire des erreurs et que ces erreurs feront l'objet de discussions pendant le débriefage. Les erreurs donnent aux apprenant(e)s l'occasion d'apprendre et de réfléchir aux façons de s'améliorer. Il est aussi important pour tou(-te)s les apprenant(e)s de faire preuve de respect à l'égard des commentaires d'autrui et d'assurer la confidentialité de ces commentaires. • Les simulations virtuelles présentant des situations délicates doivent faire l'objet d'un prébriefage plus approfondi. • On avisera les apprenant(e)s que toutes et tous seront appelé(e)s individuellement à faire part de leurs réactions initiales à la simulation; cela vise à favoriser la sécurité psychologique. • Il faut éviter de rendre obligatoire, pour les apprenant(e)s, l'utilisation de la caméra vidéo pendant la séance.
<p>9. Passer en revue la description du cas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On songera à utiliser un plan de prébriefage écrit ou enregistré pour standardiser le processus et le contenu de chaque scénario/cas. Un plan de prébriefage écrit ou enregistré devrait être requis pour les expériences fondées sur la simulation qui serviront à des évaluations importantes.
<p>10. Explorer les questions des apprenant(e)s.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On demandera aux apprenant(e)s si elles/ils ont des questions.