

## Liste de vérification : répondre à une demande d'accommodement

1. Identifiez votre personne de contact au sein du bureau d'accessibilité des étudiants pour une consultation, au besoin.
2. Comprenez que vous devrez peut-être adapter votre plan de cours afin de répondre à la demande. Identify the essential academic requirements of the course.
3. Développer des façons de répondre à la demande d'accommodement en collaboration avec le bureau d'accessibilité étudiant et l'étudiant, au besoin. Avec chaque solution, considérez :
  - a. Préserve-t-il la dignité de l'individu ? Est-ce que cela isole ou exclut indirectement l'individu de participer à la classe ?
  - b. Continue-t-il d'inclure l'élève dans la classe et lui permet-il de contribuer et de participer équitablement ?
4. Si la solution ultime prend du temps à être fournie, avez-vous une solution intermédiaire pour gérer le besoin d'accommodement?
5. Avez-vous des questions ou des préoccupations concernant la mise en œuvre d'accommodement, comme indiqué sur le plan ? Si oui, communiquez avec le bureau de l'accessibilité aux étudiants ou discutez-en avec votre doyen (tout en respectant la confidentialité).
6. Avez-vous documenté vos réponses à la demande d'accommodement?
7. Connaissez-vous le processus et les politiques d'accommodement de votre établissement ?